附件5

甘肃省艺术基金2024年度文学图书资助

项目申报表

（出版类）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称: |   |
| 联合申报项目: |  |
| 主申报单位(盖章): |  |
| 辅申报单位: |  |
| 项目负责人: |  |
| 联系电话: |  |
| 填表日期: |   |

承诺书

**项目申报单位承诺：**

我单位申报 ，作为甘肃省艺术基金2024年度文学图书创作资助项目，现郑重承诺如下：

一、我单位已认真阅读《甘肃省艺术基金项目资金管理办法》《甘肃省艺术基金2024年度项目申报指南》，并按要求填写《项目申报书》。所填报内容真实、完整、有效、合法，不存在弄虚作假，不侵犯第三方的知识产权等权利。若提供的内容和材料信息不实，愿意承担一切相关责任和后果。

二、我单位申报项目自获得专项资金支持之日起，行业主管部门和我省出品单位即享有该项目申报精神文明建设“五个一工程”等国家级重要奖项的资格。

三、我单位将严格遵守项目资助相关规定，认真开展创作，取得预期效果。如获得扶持的项目在约定期限内无法完成的，将按《甘肃省艺术基金项目资金管理办法》规定，及时向领导小组办公室提交延期申请；无法完成或转出甘肃立项的，将及时向基金管理机构说明原因并退还全部扶持资金。

四、我单位将严格遵守相关法律、法规和《甘肃省艺术基金项目资金管理办法》等相关规定，组织实施项目、使用专项资金，自觉接受基金管理机构和审计等部门的监督检查和绩效考评，一旦出现违法、违规行为，基金管理机构有权收回专项资金。

项目单位（公章）：

 单位法人（签字）：

 2024年 月 日

一、申报单位信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（主申报单位） |  | 法定代表人 |  |
| 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 主管单位 |  |
| 主管单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 主管单位通讯地址 |  |
| 项目联络人 | 姓名 |  | 职 务 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 本单位具有中级及中级以上职称编辑人数 |  |
| 承担本项目的优势 |  |

注：此表只反映主申报单位信息

# 二、项目信息（含绩效目标）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | 1．按中图法分 |  |
| 2．按载体分 |  |
| 3．按形式分 |  |
| 4．按文种分 |   |
| 5．按文字分 |  |
| 项目规模 | 单 位 | 申报规模 | 报送规模 | 报送比例 |
| 卷（册）数 |  |  |  |
| 字数（千字） |  |  |  |
| 图片（幅） |  |  |  |
| 印刷量（套、册） |  |  |  |
| 直接成本总预算 |  | 自筹资金 |  |
| 申请资助总额 |  |
| 计划完成时间 |  |
| 在出版环节或制作环节是否已获得其它资金（基金）资助 |  |
| 是否列入省级重点出版物出版规划 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 著作责任者或主创人员及著作方式 |  |
|  |
|  |
|  |
| 著作责任者或主创人员简介 |  |
| 项目内容简介 |  |
| 项目进展情况 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目基本情况 |  |
| 已出版同类项目情况 |  |

注：此表可加附页

# 三、项 目 实 施 计 划 书

提要：1．项目实施计划与进度安排；

1. 联合申报的项目，需说明主申报单位和联合申报单位各自承担的主要工作内容和责任；
2. 其他需要说明的情况。

项目负责人签字：

法定代表人签字：

年 月 日

年 月 日

注：此表可加附页

# 四、图书申请资助经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 字数（千字） |  | 卷（册）数 |  | 开 本 |  |
| 幅数（幅） |  | 印 张 |  | 印 数 |  |
| 定 价 |  | 发行折扣 |  |
| 预计总收入 |  | 预计亏损 |  |
| **直接成本预算构成** |
| **成本内容** | **标准** | **数量** | **金额** |
| 稿酬 |  |  |  |
| 翻译稿酬 |  |  |  |
| 版权使用费 |  |  |  |
| 编辑费 |  |  |  |
| 校对费 |  |  |  |
| 专家审稿费 |  |  |  |
| 封面设计费 |  |  |  |
| 正文插图费 |  |  |  |
| 正文排版、出片费 |  |  |  |
| 拼版、晒蓝费 |  |  |  |
| 封面制版费 |  |  |  |
| 插页制版费 |  |  |  |
| 印制费 | 单色印刷 |  |  |  |
| 双色印刷 |  |  |  |
| 彩色印刷 |  |  |  |
| 装订费（平装） |  |  |  |
| 装订费（精装） | 元/印张 |  |  |
| 原辅材料费 | 正文用纸 |  | 元/令 | 令 |  |
| 封面用纸 |  | 元/令 | 令 |  |
| 扉页用纸 |  | 元/令 | 令 |  |
| 彩插用纸 |  | 元/令 | 令 |  |
| 其他用料 |  |  |  |  |
| **合 计** |  |
| 数字化同步加工费用 | 万元 |

|  |  |
| --- | --- |
| 其他支出（主要指编纂大型出版项目所必需的编委会会议费等， 根据需要分项做出预算）： |  |
| 直接成本总预算 |  | 自筹资金 |  |
| 申请资助金额 |  |
| 有关项目经费预算说明（此栏可扩展）：1.本项目作者稿酬、外审专家费用、图片使用费适中。2.本项目希望可以做成精品图书，所以印刷、装订由甘肃省内硬件最好、工人技术最优的印刷厂承担；封面、版式设计人员为具有多年图书设计经验的专业从业人员；项目封面、扉页、正文用纸，均将在与作者、设计、发行进行多方充分沟通，形成最终意见后，选取各相关用纸。3.本项目成品书面市后，希望可以与其他媒体平台及实体书店进行深入的宣传与广。另外，还希望可以进入书馆、高校图书馆等馆配采购系统，以扩大本项目图书的销售。 |

项目负责人（签字）： 财务负责人（签字）： 出版部负责人（签字）：

所在单位、主管部门审核意见

|  |
| --- |
|  （盖章）  年 月 日    |

# 专 家 推 荐 意 见 书 （ 一 ）

|  |
| --- |
| 提要：对本项目的出版价值、社会效益等进行评价。签字：年 月 日 |
| 姓名 |  | 职称（须正高职称） |  | 职务 |  |
| 专业领域 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |

**专 家 推 荐 意 见 书 （ 二 ）**

|  |
| --- |
| 提要：对本项目的出版价值、社会效益等进行评价。签字：年 月 日 |
| 姓名 |  | 职称（须正高职称） |  | 职务 |  |
| 专业领域 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |